

CURRICULUM VITAE

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013

Informazioni Personali

Nome e Cognome

Data e luogo di nascita

Carica

Laura Senesi			
		. ,	• •
10 dicembre 1966 a Bol	zano	······································	
	•	•	
Componente giunta e vi	cepreside	nte AFIIPL	

Titoli di studio, esperienze professionali e lavorative

Titolo di studio	Laurea specialistica in "LAVORO, ORGANIZZAZIONE e SISTEMI INFORMATIVI", classe 89/S delle lauree specialistiche in Sociologia conseguita presso l'Università di Trento	, ·
		Battisti", indirizzo
		Programmatori di Bolzano
Altri titoli di studio e/o professionali	Gestore processi di apprendimento (6° livello EQF) Mar 2012 – Ott 2013: ENFAP Emilia Romagna (Esperta in progettazione, management e valutazione di progetti formativi, corso di 300 ore di cui 148 di lezioni, esercitazioni, simulazioni, 120 di stage applicativo (svolto presso l'Associazione Rete Donne-Lavoro di Bolzano) e 32 di project work, finanziato dalla Regione Emilia Romagna.	

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Dal 01.12.1986 Contratto a tempo indeterminato presso l'Agenzia Dogane e Monopoli Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento (dal 01.04.2014 a oggi: Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti di Bolzano)
- dal 16.10.2018 al 15.02.2019: distaccata a Bruxelles come "Esperta Nazionale Formazione Professionale" presso la Direzione Generale "Human Resources and Security" nell'unità Servizio Medico, nel team Psicosociale;
- dal 01.09.1986 al 30.11.1986
 Segretaria di scuola Contratto a tempo indeterminato - Provincia autonoma di Bolzano

- Componente della Commissione Provinciale Pari Opportunità (dal 2014 al 2019);
- Responsabile del Coordinamento
 Regionale Pari Opportunità e Politiche di Genere della UILSGK (dal 2010);
- componente della Convenzione dei 33 per la revisione dello Statuto di autonomia del Trentino Alto Adige (2016);

Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona padronanza di alcuni programmi per l'elaborazione digitale delle immagini per creare fotolibri (Silver/Halto)e slideshows (Aquasoft) e di alcuni dei principali social networks, come Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin
- Tedesco (Attestato di bilinguismo riferito al diploma di laurea ("A"))
- Inglese (livello B2)

Altro

- Attestato di frequenza corso di 88 ore "Mediazione Educativa", presso l'Associazione "Il Germoglio" di Bolzano (progetto sostenuto dal Comune di Bolzano), per la preparazione di facilitatori della mediazione in ambito educativo per operare in piccoli gruppi di mutuo aiuto per genitori (2010).
- Vari corsi nell'ambito delle pari opportunità e politiche di genere (2018 frequentato 4 seminari alla facoltà di psicologia di Rovereto, corso in due parti (Madrid e Helsinky sulla leadership femminile, ...) e del benessere lavorativo (diversi seminari e workshop durante l'esperienza a Bruxelles)

Patente di guida B

plane Ser